

Der Spitexverband Kanton Solothurn unterstützt seine 23 Mitgliederorganisationen in den Themen Qualität, Ausbildung, Entwicklung und Vernetzung sowie in rechtlichen Belangen. Wir sind Ansprechpartner für Behörden, Politik und Partnerorganisationen und führen die Finanzierungsverhandlungen zugunsten unserer Mitglieder.

**Ab 1. Juli oder nach Vereinbarung suchen wir**

eine kommunikative, kreative und selbstständige Persönlichkeit, welche sich gerne einbringt und sich in einem sehr kleinen Team wohl fühlt, für die

**Verbandsadministration 30 – 40 %**

Deine Aufgaben:

- Kommunikation: Bewirtschaften von sozialen Medien, Homepage, Newsletter
- Verbandsadministration
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- Organisation der Mitglieder-Anlässe

Deine Qualifikationen:

- Kaufm. Angestellte/r oder vergleichbare Ausbildung
- EDV-Kenntnisse und versierter Umgang mit den sozialen Medien
- Kommunikationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Wertschätzende Teamkultur

Auch als Wiedereinsteiger/in bist Du herzlich willkommen.

Arbeitsort: Solothurn

Hast Du noch Fragen?

Melde Dich bei Mili Marti: 032 623 00 33 oder [mili.marti@spitexso.ch](mailto:mili.marti@spitexso.ch) (Montag bis Mittwoch)

Deine Bewerbungsunterlagen nehmen wir gerne per Email entgegen: [mili.marti@spitexso.ch](mailto:mili.marti@spitexso.ch)